



Publizieren in der ZHAW digitalcollection

Bitte lesen Sie dieses Merkblatt sorgfältig durch, bevor Sie eine Publikation in der [ZHAW digitalcollection](#) veröffentlichen. Bei Fragen rund um Ihre Publikation können Sie sich jederzeit an digitalcollection@zhaw.ch wenden.

Im ersten Schritt sollte die Frage geklärt werden, ob die betreffende Publikation bereits in einem Verlag veröffentlicht wurde («Zweitveröffentlichung») oder ob es sich um die erste Veröffentlichung handelt («Erstveröffentlichung»). Erstveröffentlichungen im Rahmen der Working Paper Reihen oder Abschlussarbeiten übernimmt Ihr Departement. Working Papers, die nicht in einer Reihe erscheinen sowie weitere Publikationen können Sie eigenständig veröffentlichen, siehe Punkt «Erfassung» in diesem Merkblatt.

Haben Sie Ihre Publikation bereits in einem Verlag veröffentlicht, müssen Sie vorab zwingend abklären, unter welchen Bedingungen Sie diese in der ZHAW digitalcollection veröffentlicht dürfen.

Mit der Veröffentlichung in der ZHAW digitalcollection übertragen Sie der Bibliothek [einfache Nutzungsrechte](#).

Rechteabklärung

Vor dem Upload von Zweitveröffentlichungen sind **rechtliche Einschränkungen** zu beachten. Manche Verlage erlauben die Veröffentlichung auf einem Repositorium erst nach einer bestimmten Zeit (Embargo) oder nur die Veröffentlichung des eingereichten Manuskripts (Accepted Version), nicht jedoch der Verlagsversion. Für die einzelnen Bedingungen bietet [Journal Database der Universität Zürich](#) oder auch das [Sherpa/RoMEO-Verzeichnis](#) einen ersten Anhaltspunkt. Verbindlich ist jedoch, was Sie im Autorenvertrag mit dem jeweiligen Verlag vereinbart haben. Eine weitere, unkomplizierte Möglichkeit, die Zweitveröffentlichung rechtlich abzuklären, ist die **direkte Anfrage beim Verlag**. Dies gilt insbesondere bei **Buchpublikationen**, da es hier kein Verzeichnis über Standard-Bedingungen gibt. Weitere Informationen zu den rechtlichen Rahmenbedingungen finden Sie in den [FAQs zur Selbstarchivierung](#).

Publikationen aus den Verlagen Cambridge University Press, De Gruyter, Oxford University Press und Springer können im Rahmen der abgeschlossenen Nationallizenzen jeweils zu bestimmten Bedingungen in Repositorien wie der ZHAW digitalcollection abgelegt werden. Die genauen Bedingungen und Jahrgänge finden Sie auf den [Hilfeseiten](#) im Wiki aufgelistet.

Weiterhin ist zu beachten, dass **vor** Veröffentlichung das **Einverständnis aller Co-Autoren** vorliegen muss - hier empfiehlt sich eine einfache Anfrage per Email.

Sichern Sie sich zukünftig Ihr Zweitveröffentlichungsrecht, indem Sie dem Verlag lediglich [einfache Nutzungsrechte](#) für Ihre Publikation einräumen.

Rechte Zweitverwertung mit Verlag geklärt?	
Welche Version darf veröffentlicht werden?	
Einverständnis aller Co-Autoren liegt vor?	



Sind Urheberrechte an Bildern etc. in der Publikation geklärt?	
--	--

Nachnutzungsrechte

Die Nachnutzungsrechte definieren Sie bei der Eingabe in die ZHAW digitalcollection mithilfe einer Lizenz. Die Lizenz legt fest, wie und ob die Publikation von Dritten weiterverwendet werden darf (kommerzielle Nutzung, Abänderung und Weiterverwendung etc.). Bei Erstpublikationen empfehlen wir die Auswahl der [Creative Commons Lizenz CC-BY 4.0](#).

Zweitveröffentlichungen sind originäre Verlagspublikationen, hier gelten die Nachnutzungsrechte des Verlags. Wählen Sie bei der Eingabe daher bitte immer die Lizenz «Lizenz gemäss Verlagsvertrag» aus.

Nachnutzungsrecht geklärt?	
Welche Lizenz soll verwendet werden?	

Abgabe Volltext

Standardmässig werden Publikationen als PDF veröffentlicht. Um sicherzustellen, dass der Volltext langfristig lesbar bleibt und von Suchmaschinen gefunden werden kann (z.B. Google Scholar), empfehlen wir die Formatierung im **PDF/A-Standard**. Sie können eingescannte Dokumente mithilfe Texterkennungssoftware in Text umwandeln (z.B. mit Adobe Acrobat pro). Bitte stellen Sie ausserdem sicher, dass Ihre Datei keinen Kopierschutz, Kennwortschutz, Verbot der Seitenentnahme oder Ähnliches aufweist. Ausserdem bitten wir Sie, bei der Benennung der Datei auf Sonderzeichen, Leerzeichen etc. zu verzichten und den Dateinamen möglichst kurz zu halten. Details hierzu finden Sie in den [Empfehlungen zur Abgabe von Volltexten](#).

Liegt PDF-Dokument ohne Zugriffsschutz o.ä. vor?	
Ist die Benennung des Dokuments korrekt?	

Erfassung

Haben Sie alle Fragen geklärt, können Sie mit der Erfassung in der ZHAW digitalcollection beginnen. Die einzelnen Schritte des Veröffentlichungsvorgang sind in im Wiki unter dem Punkt «[Publikationstyp und Medienart wählen](#)» und unter dem Punkt «[Publikation beschreiben](#)» ausführlich und übersichtlich beschrieben.

Nach der Beschreibung Ihrer Publikation haben Sie die Möglichkeit, die Datei hochzuladen und daran anschliessend alle Angaben zu überprüfen und abzuspeichern. Die Hochschulbibliothek wird nun die abschliessende Qualitätskontrolle, die Sacherschliessung und die finale Freigabe vornehmen. Sobald Ihre Publikation freigegeben wurde, werden Sie über E-Mail benachrichtigt.

Welcher Dokumenttyp soll verwendet werden?	
--	--



Welche Medienart soll verwendet werden?	
---	--

Publikation zitieren

In der Benachrichtigung, die Sie erhalten ist ein Link zum Eintrag Ihrer Publikation enthalten. Wenn Sie diesen aufrufen, sehen Sie alle beschreibenden Daten sowie die dazugehörige Veröffentlichung. Auf der Seite finden Sie oben den ZHAW-DOI, mit dem Publikationen in der ZHAW digital-collection üblicherweise zitiert werden:

Bitte benutzen Sie diese Kennung, um auf die Ressource zu verweisen: <https://doi.org/10.21256/zhaw-1167>